

RADA POWIATU

W KĘTRZYNIE

Uchwała Nr VI/47/2007 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (DZ. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Nr 162, poz. 1568 i z 2004r. Nr 102, poz. 1055), **Rada Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:**

§1.

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XVII/124/2004 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 24 marca 2004r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kętrzynie zmienionym Uchwałą Nr XX/158/2004 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kętrzynie wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 10 ust 1,
 - 1/ w pkt. 3 skreśla się wyrażenie „w ramach, którego działa Biuro Rozwoju Promocji” – SR,
 - 2/ pkt. 10 otrzymuje brzmienie:
„ 10. Wydział Rozwoju i Promocji Powiatu – SR,”
 - 3/ dodaje się pkt. 16 w brzmieniu:
„16. Samodzielne stanowisko pracy do spraw zarządzania kryzysowego – SZK, w ramach którego działa Powiatowe Centrum zarządzania kryzysowego – PCK.”
 - 4/ schemat struktury organizacyjnej Starostwa Powiatowego stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kętrzynie otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.
2. § 12 uchyla się.
3. w § 13 ust 4:
 - 1) pkt. 4 otrzymuje brzmienie:
„ samodzielne stanowisko pracy do spraw zarządzania kryzysowego”.
 - 2) dodaje się pkt. 8a w brzmieniu:
„8a) Samodzielnego Stanowiska pracy do spraw zarządzania kryzysowego”
4. w § 18 skreśla się oznaczenie ust. 1 i uchyla ust. 2.
5. § 25 otrzymuje brzmienie:
„ § 25 Wydział Rozwoju i Promocji Powiatu”.

Do zadań Wydziału należą sprawy związane z:

- 1/ organizowaniem działań w zakresie opracowania i aktualizacji strategii rozwoju powiatu,
- 2/ inicjowaniem współpracy pomiędzy podmiotami gospodarczymi oraz samorządami lokalnymi w celu aktywizacji gospodarki powiatu,
- 3/ dokonywaniem analiz rynku i opracowań dotyczących gospodarki powiatu,
- 4/ współdziałaniem z organizacjami pozarządowymi,

- 5/ współdziałaniem z firmami, samorządami lokalnymi i organizacjami społeczno-gospodarczymi w celu:
 - a/ aktywizacji społeczno-gospodarczej społeczności lokalnych,
 - b/ podejmowaniem działań wspierających rozwój małych i średnich przedsiębiorstw,
 - c/ organizowaniem szkoleń gospodarczych i biznesowych,
- 6/ organizowanie i koordynowanie działań w kierunku pozyskiwania środków europejskich funduszy strukturalnych oraz innych programów pomocowych krajowych i zagranicznych,
- 7/ inicjowaniem nawiązywania kontaktów gospodarczych, społecznych, kulturalnych i sportowych z podmiotami zewnętrznymi,
- 8/ promowaniem Powiatu poprzez współpracę z wydawnictwami i mediami,
- 9/ organizowaniem pobytu delegacji władz Powiatu za granicą oraz pobytu delegacji zagranicznych w Powiecie,
- 10/ opracowaniem i rozpowszechnianiem materiałów informacyjno-promocyjnych,
- 11/ organizowaniem obchodów, rocznic dla uczczenia ofiar wojny,

6. Dodaje się § 30a w brzmieniu:

„§ 30a

Samodzielne Stanowisko do spraw Zarządzania Kryzysowego.

Do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego należy:

1/ w zakresie spraw obronnych:

- a/ wykonywanie zadań zleconych związanych z mobilizacyjnym rozwinięciem Sił Zbrojnych RP w okresie kryzysu i zagrożenia państwa, w tym planowanie i organizowanie szkoleń i ćwiczeń /treningów/ z zakresu uruchomienia akcji kurierskiej,
 - b/ współdziałanie z gminami, administracją zespoloną i niezespoloną w zakresie obronności,
 - c/ prowadzenie spraw związanych ze szkoleniami obronnymi,
 - d/ kontrola i nadzór merytoryczny nad wydziałami Starostwa i powiatowymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie wykonywania zadań obronnych,
 - e/ wykonywanie sprawozdawczości, analiz i ocen z zakresu spraw obronnych.
- 2/ W zakresie prowadzenia spraw Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego:
- a/ monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji;
 - b/ realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej
 - c/ opracowanie i aktualizowanie planów reagowania kryzysowego,
 - d/ planowanie wsparcia programów kierujących działaniami na niższym szczeblu administracji publicznej,
 - e/ przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej,
 - f/ realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej,
 - g/ zabezpieczenie sił i środków na potrzeby powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

3/ W zakresie obrony cywilnej:

- a/ planowanie działalności w zakresie zadań obrony cywilnej w powiecie i przedkładanie ich do akceptacji Szefowi OC Powiatu,
- b/ nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem obrony cywilnej w powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz gminach,
- c/ opracowanie planu obrony cywilnej powiatu,
- d/ organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu obrony cywilnej,
- e/ udział w integrowaniu istniejących systemów monitorowania zagrożeń na obszarze powiatu,
- f/ udział w przygotowaniu i zapewnieniu funkcjonowania systemu wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ludności w powiecie,

g/ wnioskowanie do Szefa OC w sprawach dotyczących tworzenia powiatowych jednostek OC,

h/ planowanie przedsięwzięć i przedstawienie ich do akceptacji Szefowi OC powiatu w zakresie przygotowania, funkcjonowania budowli chronionych, urządzeń specjalnych oraz obiektów obrony cywilnej,

i/ opiniowanie planów obrony cywilnej gmin i powiatowych jednostek organizacyjnych,

j/ udział w przygotowaniu ewakuacji / przyjęcia / ludności w powiecie oraz koordynacji tych działań,

k/ udział w opiniowaniu planu zagospodarowania przestrzennego i infrastruktury technicznej w zakresie wymogów obrony cywilnej,

l/ wnioskowanie do Szefa OC Powiatu w zakresie ustalenia zadań obrony cywilnej dla wydziałów Starostwa i jednostek organizacyjnych,

l/ okresowe przedkładanie Staroście – Szefowi OC Powiatu oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w powiecie oraz podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań,

m/ planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony cywilnej,

n/ udział w koordynowaniu przedsięwzięć w zakresie integracji sił obrony cywilnej w powiecie do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,

o/określenie potrzeb oraz planowanie środków finansowych na realizację zadań obrony cywilnej,

p/utrzymanie stałego kontaktu ze służbami nadzoru budowlanego, weterynaryjnego, sanitarnego, policji, straży pożarnej oraz zajmującymi się zagospodarowaniem przestrzennym, infrastrukturą komunalną oraz gospodarką wodną w zakresie niezbędnym do realizacji zadań ochrony ludności,

r/upowszechnianie wiedzy z zakresu obrony cywilnej i powszechnego systemu obrony cywilnej,

s/wykonanie sprawozdawczości, analiz i ocena z zakresu obrony cywilnej dla potrzeb przełożonych.

4/W zakresie zarządzania kryzysowego:

a/udział w budowaniu systemu koordynacji działań jednostek ochrony przeciwpożarowej wchodzących w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego oraz służb, inspekcji i straży oraz innych podmiotów biorących udział w działaniach ratowniczych na terenie powiatu,

b/przygotowanie analiz i ocen dotyczących ochrony ludności,

c/udział w opracowaniu programów i planów w zakresie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy,

d/udział w zorganizowaniu i utrzymaniu systemu łączności na potrzeby zarządzania kryzysowego,

e/współudział w organizowaniu, kierowaniu i koordynowaniu akcjami zwalczającymi klęski żywiołowe oraz w nakładaniu świadczeń rzeczowych i osobistych w przypadku niewystarczających środków w dyspozycji Starosty dla zwalczania tych klęsk,

f/ współpraca z właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu, udział w dokonywaniu analiz i ocen stanu bezpieczeństwa w powiecie,

g/ opiniowanie gminnych planów reagowania kryzysowego,

h/ zapewnienie obsługi kancelaryjno – biurowej Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego i powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego,

i/ udział w organizowaniu szkoleń, treningów i ćwiczeń z zakresu zarządzania kryzysowego i ratownictwa w powiecie

- j/ wykonywanie sprawozdawczości, analiz i ocen z zakresu: gotowości sił i środków do użycia, istniejących zagrożeń w powiecie, podejmowanych przedsięwzięć w zapobieganiu zagrożeń,
- k/ prowadzenie akcji prewencyjnej na terenach zagrożonych powodzią,
- l/ nakazywanie przywrócenia stanu poprzedniego w przypadku stwierdzenia czynności, które mogą utrudnić ochronę przed powodzią,
- l/ wyznaczanie nieobwałowanych terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi,
- m/ zwalnianie od zakazów obowiązujących na terenach narażonych na niebezpieczeństwo powodzi,
- n/ wykonywanie zadań związanych z ochroną życia i zdrowia ludności powiatu lub środowiska w przypadku powstania klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia noszącego znamiona kryzysu”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

§ 3.

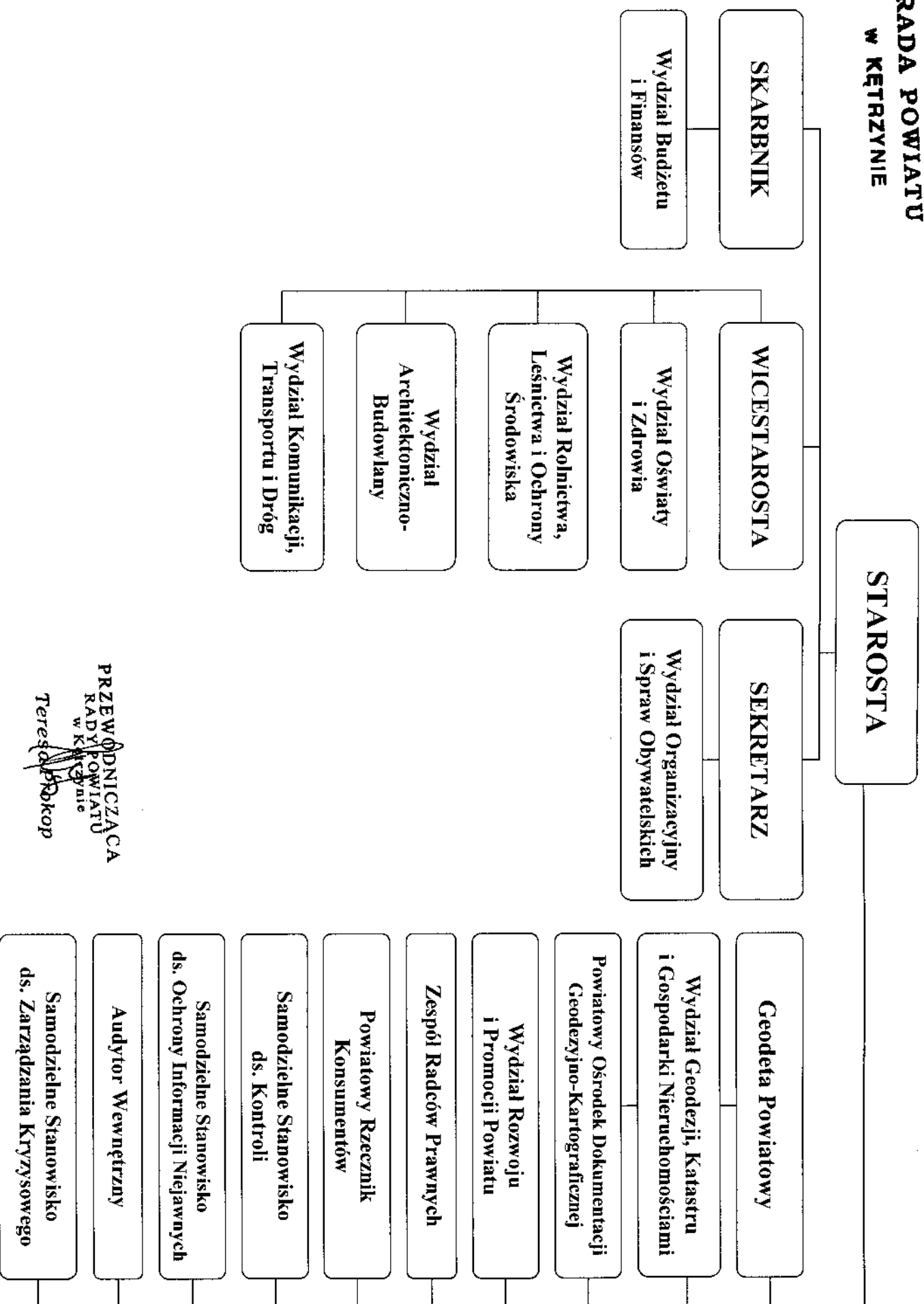
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU
w Kętrzynie
Teresa Prokop

STRUKTURA ORGANIZACYJNA STAROSTWA POWIATOWEGO W KĘTRZYNI

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VI/47/2007
 Rady Powiatu w Kętrzynie
z dnia 29 marca 2007r.

RADA POWIATU w KĘTRZYNI



PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU
w KĘTRZYNI

Teresa Prokopiak