

**RADA POWIATU  
W KĘTRZYNIE**

**UCHWAŁA NR VIII/60/2007  
RADY POWIATU W KĘTRZYNIE  
z dnia 26 kwietnia 2007 roku**

**w sprawie utworzenia Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 (lit. i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z zm.), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z zm.), art. 21 ust. 1, pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z zm.) **Rada Powiatu w Kętrzynie** uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się z dniem 1 września 2007 r. jednostkę organizacyjną – Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół z/s w Kętrzynie.

§ 2

Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół jest jednostką budżetową Powiatu Kętrzyńskiego.

§ 3

Zadaniem jednostki jest prowadzenie obsługi administracyjnej, organizacyjnej i finansowo-księgowej szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Kętrzyński.

§ 4

Nadaje się Powiatowemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY POWIATU  
w Kętrzynie  
*Teresa Prokop*

**RADA POWIATU  
w KĘTRZYNIE**

Załącznik do uchwały Nr VIII/60/2007  
Rady Powiatu w Kętrzynie  
z dnia 26 kwietnia 2007 roku

**Statut**

**Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół  
z/s w Kętrzynie**

**Postanowienia ogólne**

- § 1. Powiatowy Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół zwany dalej Zespołem jest powiatową jednostką organizacyjną Powiatu Kętrzyńskiego działającą w formie jednostki budżetowej.
- § 2. Siedzibą Zespołu jest miasto Kętrzyn.
- § 3. Adres Zespołu: 11-400 Kętrzyn Plac Grunwaldzki 1
- § 4. Zespół działa na podstawie :
- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm).
  - 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).
  - 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)
  - 4) niniejszego statutu.
- § 5. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści: „Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół 11-400 Kętrzyn Plac Grunwaldzki 1”.
- Treść pieczęci uzupełniona może być o numer telefonu oraz NIP.
- § 6. Zespołem kieruje Dyrektor zatrudniany przez Zarząd Powiatu.
- § 7. Pracowników Zespołu zatrudnia Dyrektor Zespołu i jest ich bezpośrednim przełożonym.
- § 8. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Zespołu określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu.

## Zadania Zespołu

§ 9. Do zakresu działania Zespołu należy wykonywanie zadań w zakresie obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej i organizacyjnej szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Kętrzyński, a w szczególności:

- a) opracowanie planów finansowych obsługiwanych jednostek,
- b) okresowa analiza wyników ekonomicznych jednostek dla potrzeb ich dyrektorów,
- c) bieżące prowadzenie księgowości budżetowej oraz ewidencji pozaksięgowej, a także sporządzanie sprawozdawczości finansowej w tym zakresie,
- d) prowadzenie dokumentacji związanej z zatrudnianiem oraz z rozliczaniem i wypłacaniem wynagrodzeń,
- e) rozliczanie inwentaryzacji,
- f) realizacja zadań w zakresie pomocy materialnej dla uczniów,
- g) prowadzenie funduszu świadczeń socjalnych w oparciu o regulaminy w poszczególnych szkołach i placówkach,
- h) organizowanie przeglądów stanu technicznego obiektów oświatowych i prowadzenie dokumentacji,
- i) planowanie w porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek inwestycji i remontów w obiektach oświatowych,
- j) prowadzenie spraw związanych z przetargami oraz z udzielaniem zamówień publicznych,
- k) przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli,
- l) współdziałanie z dyrektorami szkół i placówek w zakresie spraw socjalno-bytowych dotyczących pracowników,
- m) sprawowanie nadzoru wykorzystania przyznanych jednostkom środków finansowych według kryterium zgodności z prawem,
- n) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie oświaty,
- o) sprawowanie nadzoru i kontroli przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
- p) przygotowywanie wniosków o środki zewnętrzne na remonty i inwestycje obiektów oświatowych,
- q) inne w zakresie pojawiających się potrzeb dotyczących obsługi finansowo-księgowej.

## Gospodarka finansowa

§ 10. Zespół prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w obowiązujących przepisach prawnych, w szczególności w ustawie o rachunkowości, w ustawie o finansach publicznych oraz w przepisach wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.

§ 11. Majątek Zespołu może być wykorzystywany wyłącznie do realizacji celów statutowych.

## Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY POWIATU  
w Ketrzynie  
*Teresa Prokop*