

**Uchwała Nr VI/50/2007  
Rady Powiatu w Kętrzynie  
z dnia 29 marca 2007r.**

*w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Rady Społecznej  
przy Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie*

Na podstawie art. 46 pkt 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (DZ. U. z 2007r. Nr 14, poz. 89)- *Rada Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:*

**§1.**

Zatwierdza się zmiany w Regulaminie Rady Społecznej przy Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie uchwalone przez Radę Społeczną uchwałą nr 1/I/2007 z dnia 13.03.2007r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Rady Społecznej, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCA  
RADY POWIATU  
w Kętrzynie**

*Teresa Prokop*

Uchwała Nr 1/1/2007

Rady Społecznej Szpitala Powiatowego w Kętrzynie

z dnia 13. 03. 2007 roku

w sprawie: uchwalenia zmian w regulaminie Rady Społecznej z dnia 29.12.1999 r.

Na podstawie art. 46 pkt 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) oraz Statutu Szpitala Powiatowego w Kętrzynie – **Rada Społeczna uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchwała zmiany w regulaminie Rady Społecznej z dnia 29.12.1999 r., aneks wprowadzający zmiany stanowi załącznik nr 1 do n/ n uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia n/ n uchwały przez Radę Powiatu.

**Przewodniczący**  
**Rady Społecznej**

  
**Tadeusz Mordasiewicz**

**Aneks 1/2007  
z dnia 13.03.2007r.**

**w sprawie uchwalenia zmian w Regulaminie Rady Społecznej z dnia 29.12.1999r.**

§ 1.

1. Ilekroć jest mowa o Kierowniku Zakładu Opieki Zdrowotnej należy przez to rozumieć Dyrektora Szpitala Powiatowego w Kętrzynie.
2. W § 1. dodaje się: „*Uchwały Nr IV/33/2007 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 08.02.2007r., w sprawie powołania Rady Społecznej przy Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie, Statutu Szpitala Powiatowego w Kętrzynie*”.
3. W § 3 po ust. 6 dodaje się ust. 7 o treści: „*Opiniowanie wniosku Dyrektora Szpitala, o którym mowa w art. 65 a ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r., o zakładach opieki zdrowotnej.*”  
Dotychczasowy ust. 7 oznaczony zostaje nr 8.
4. § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „*Przewodniczącym Rady jest Starosta Kętrzyński*”  
W ust. 2 pozostawia się treść: „*zwołuje posiedzenia i kieruje obradami, pierwsze posiedzenie zwołuje Starosta*”.
5. W § 6 ust. 4 zmienia się „mogą brać udział” na „*biorą udział*”.
6. W § 6 ust. 9 zmienia się treść „*cyframi rzymskimi*”
7. W § 6 dodaje się ust. 10 o brzmieniu: „*Posiedzenia Rady Społecznej mogą być nagrywane w przypadku wyrażenia zgody przez wszystkich członków Rady Społecznej obecnych na posiedzeniu. Nagranie ma służyć do sporządzenia protokółów z posiedzeń Rady i zachowane do chwili zatwierdzenia tego protokołu na kolejnym posiedzeniu, a następnie kasowane. O nagraniu posiedzenia decyduje podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na nagrywanie, n/ n oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do regulaminu*”.
8. W § 7 ust 3 podpunkty otrzymują treść:  
„*a. numer według kolejności podjęcia (cyfry arabskie)*  
*b. numer posiedzenia (cyfry rzymskie)*  
*c. cyfry roku*”
9. W § 14 zmienia się treść: „*(...) Szpital Powiatowy w Kętrzynie.*”

§ 2.

Aneks wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały nr 1/1/2007.

**REGULAMIN**  
**RADY SPOŁECZNEJ przy SZPITALU POWIATOWYM w Kętrzynie**  
**z dnia 29.12.1999 r.**

(tekst jednolity)

**§ 1.**

Rada Społeczna przy Szpitalu Powiatowym zwana dalej „Radą” działa na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr IV/33/2007 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 08 lutego 2007 r., w sprawie powołania Rady Społecznej przy Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie, Statutu Szpitala Powiatowego w Kętrzynie oraz niniejszego regulaminu.

**§ 2.**

1. Rada działa przy Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie i jest powoływana i odwoływana przez Radę Powiatu w Kętrzynie.
2. Rada jest organem inicjującym i opiniodawczym dla Powiatu Kętrzyńskiego oraz organem doradczym Dyrektora Szpitala Powiatowego w Kętrzynie.

**§ 3.**

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie Radzie Powiatu w Kętrzynie wniosków i opinii w sprawach:
  - a/ zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenia zdrowotne;
  - b/ zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
  - c/ związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności;
  - d/ przyznawania dyrektorowi szpitala nagród;
  - e/ rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie publicznym zakładem opieki zdrowotnej z dyrektorem szpitala;
2. Przedstawianie Dyrektorowi Szpitala Powiatowego w Kętrzynie wniosków i opinii w sprawach :
  - a/ planu finansowego i inwestycyjnego;
  - b/ rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego;
  - c/ kredytów bankowych lub dotacji;
  - d/ podziału zysku.

3. Uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Powiatu w Kętrzynie.
4. Zatwierdzenie regulaminu porządkowego Szpitala Powiatowego w Kętrzynie.
5. Dokonanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Szpitala Powiatowego w Kętrzynie, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
6. Przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania.
7. Opiniowanie wniosku dyrektora szpitala, o którym mowa w art. 65a ust.1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r., o zakładach opieki zdrowotnej.
8. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie Szpitala Powiatowego w Kętrzynie.

#### § 4.

1. Przewodniczącym Rady jest Starosta Kętrzyński lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Przewodniczący Rady :

a/ organizuje prace komisji;

b/ zwołuje posiedzenia i kieruje obradami, pierwsze posiedzenie zwołuje Starosta.

c/ składa Radzie Powiatu sprawozdania z działalności Rady;

d/ reprezentuje Radę na zewnątrz.

3. Rada dokonuje wyboru wiceprzewodniczącego Rady, który w czasie nieobecności przewodniczącego wykonuje zadania opisane w ust. 2.

#### § 5.

Członkowie Rady zobowiązani są do :

1. przestrzegania regulaminu Rady;
2. aktywnego uczestnictwa w pracach Rady.

#### § 6.

1. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby.
2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady na pisemny i umotywowany wniosek  $\frac{1}{4}$  ogółu liczby członków Rady Zarządu Powiatu lub Dyrektora Szpitala Powiatowego w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.
3. O posiedzeniu Rady powiadamia się członków oraz osoby, o których mowa w ust 4 na piśmie najpóźniej 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia, wysyłając zawiadomienia o miejscu i czasie rozpoczęcia posiedzenia, propozycję porządku obrad, niezbędne materiały związane z przedmiotem posiedzenia oraz projekty uchwał.
4. W posiedzeniach Rady biorą udział członkowie Rady, przedstawiciele samorządów medycznych z głosem doradczym, Dyrektor Szpitala Powiatowego w Kętrzynie, przedstawiciel organizacji związkowej, członkowie Zarządu Powiatu oraz inne osoby nie będące członkami rady - zaproszone na posiedzenie.
5. Rada może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego.

6. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogółu składu Rady.
7. Rozstrzygnięcia podejmowane przez Radę zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Rady.
8. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie Rady.
9. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół podpisują przewodniczący i protokolant. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerom posiedzeń i oznaczeniem roku kalendarzowego.
10. Posiedzenia Rady Społecznej mogą być nagrywane w przypadku wyrażenia zgody przez wszystkich członków Rady Społecznej obecnych na posiedzeniu. Nagranie ma służyć do sporządzenia protokółów z posiedzeń Rady i zachowane do chwili zatwierdzenia tego protokołu na kolejnym posiedzeniu, a następnie kasowane. O nagraniu posiedzenia decyduje podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na nagrywanie, n/n oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

## § 7.

1. Rozstrzygnięcia Rady mają formę opinii lub wniosków przedkładanych Radzie Powiatu w Kętrzynie lub Dyrektorowi Szpitala, albo uchwał zatwierdzających regulaminy, o których mowa we wstępie.
2. Uchwały, opinie i wnioski Rady powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlając rzeczywistą treść i zawierać:
  - a/ datę podjęcia i tytuł;
  - b/ podstawę prawną;
  - c/ dokładna, merytoryczną treść;
  - d/ termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania.
3. Uchwały, opinie i wnioski Rady opatruje się numerem, na który składa się :
  - a/ numer według kolejności podjęcia (cyfry arabskie);
  - b/ numer posiedzenia (cyfry rzymskie);
  - c/ cyfry roku.
4. Uchwała wiąże Radę od momentu zamknięcia posiedzenia Rady przez przewodniczącego Rady.
5. Uchylenie lub zmiana podjęcia uchwał, może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały

## § 8.

Od uchwał Rady Dyrektorowi Szpitala Powiatowego w Kętrzynie przysługuje odwołanie do Rady Powiatu.

## § 9.

1. Rada współpracuje z Komisją Zdrowia Rady Powiatu i innymi Radami Społecznymi ZOZ działającymi na obszarze Powiatu Kętrzyńskiego.

2. Rada może tworzyć zespoły problemowe oraz odbywać wspólne posiedzenia z innymi radami.

### **§ 10.**

Obsługę techniczno - biurową prac Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Szpitala Powiatowego w Kętrzynie.

### **§ 11.**

Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

### **§ 12.**

Niniejszy Regulamin został ustalony na podstawie art.47 ust.2 z dnia 30 sierpnia 1999r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.).

### **§ 13.**

Uchyła się Regulamin działania ZOZ w Kętrzynie z lutego 1998 roku zatwierdzony przez Wojewodę Olsztyńskiego w dniu 27 marca 1998 roku.

### **§ 14.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia po zatwierdzeniu przez podmiot, który utworzył Szpital Powiatowy w Kętrzynie.

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że wyrażam zgodę na nagrywanie posiedzenia Rady Społecznej w dniu ....., w celu sporządzenia protokołu.

Nagranie ma posłużyć wyłącznie do sporządzenia protokołu z posiedzenia Rady Społecznej i zostanie skasowane po zatwierdzeniu go na następnym posiedzeniu Rady Społecznej.

Członkowie Rady Społecznej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Zaproszone osoby:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....
16. ....
17. ....